**Перечень копий документов для заключения договора с Контрагентом (юридическим лицом) не резидентом**

**1. Общий перечень обязательных документов для юридических лиц:**

**а)** карточка юридического лица;

**б**) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

**в)** Приказ/Решение о назначении первого руководителя юридического лица;

**г)** удостоверение личности (паспорт) первого руководителя;

**д)** раздел Устава юридического лица, в котором прописаны полномочия Директора, состав учредителей, а так же первая и последняя страница нотариально заверенная;

**е)** Доверенность на подписание договоров (если подписывает договор не первый руководитель);

В Доверенности должно быть указано далее:

- право подписания договора, объем полномочий переданный уполномоченному лицу, из которых ясно и однозначно должно следовать, что Доверенное лицо действительно имеет право заключать и подписывать договор, а не просто вести переговоры от имени юридического лица или представлять интересы юридического лица;

- дата, выдачи Доверенности;

- срок, выдачи Доверенности.

**ё)** удостоверение личности (паспорт) представителя по Доверенности;